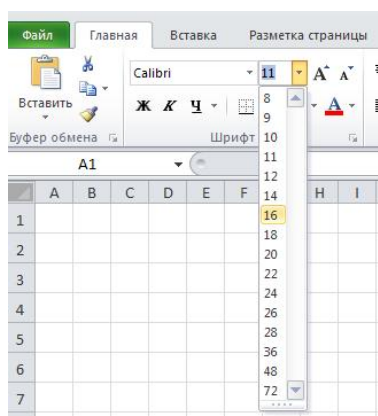
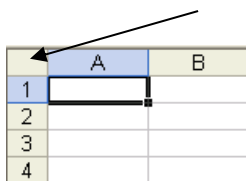


## ИНСТРУКЦИЯ

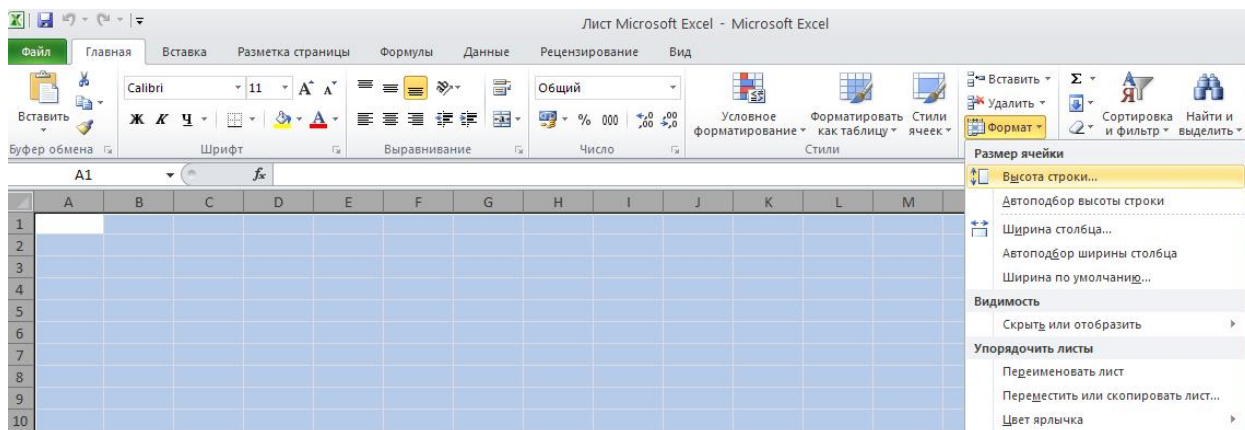
### СОЗДАНИЕ ИНТЕРАКТИВНОГО КРОССВОРДА В MS EXCEL 2010

1. Запустите табличный процессор Microsoft Excel: Пуск – Все программы – Microsoft Office – Microsoft Office Excel.
2. Отформатируйте ячейки листа, установив оптимальные размеры ячеек (создайте «квадратную» сетку кроссворда) и более крупный шрифт (например, 16):

Выделите весь лист, щёлкнув между ячейками A1

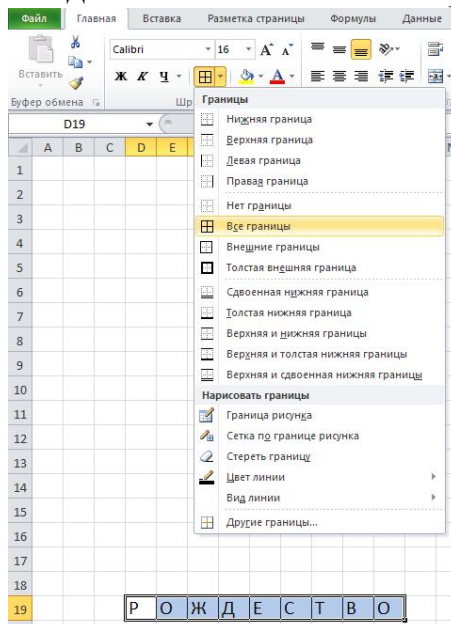


1. Выберите Главная – Ячейки – Формат – Высота строки  
Установите высоту строки 20
2. Выберите Главная – Ячейки – Формат – Ширина столбца  
Установите ширину столбца 4



3. Заполните слова кроссворда по горизонтали и по вертикали (каждая буква слова пишется в отдельную ячейку).

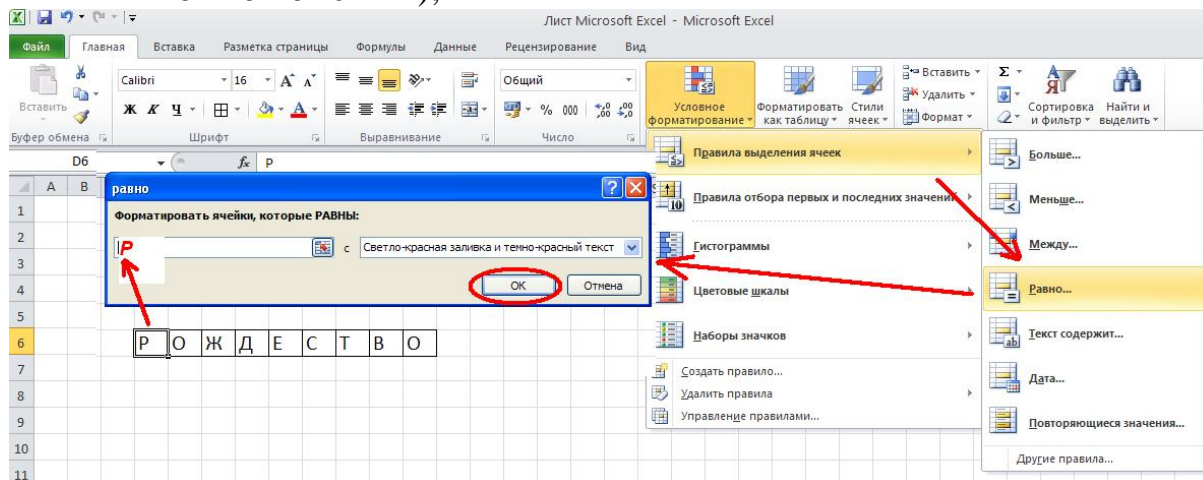
4. Прорисуйте сетку кроссворда в рабочей области листа. Для этого выделите необходимые ячейки (держим клавишу Ctrl и щелкаем мышкой по заполненным ячейкам), вкладка **Главная** – значок Границы – **Все границы**



5. Чтобы ученики смогли проконтролировать себя, нужно сделать проверку ответов автоматической. *Принцип проверки:* если вставленная учеником буква верная, то происходит окрашивание этой буквы в другой цвет и заливка ячейки. Если неверно, то буква не меняет цвет и окрашивание фона не происходит.

Для этого нужно для каждой ячейки кроссворда выполнить следующее:

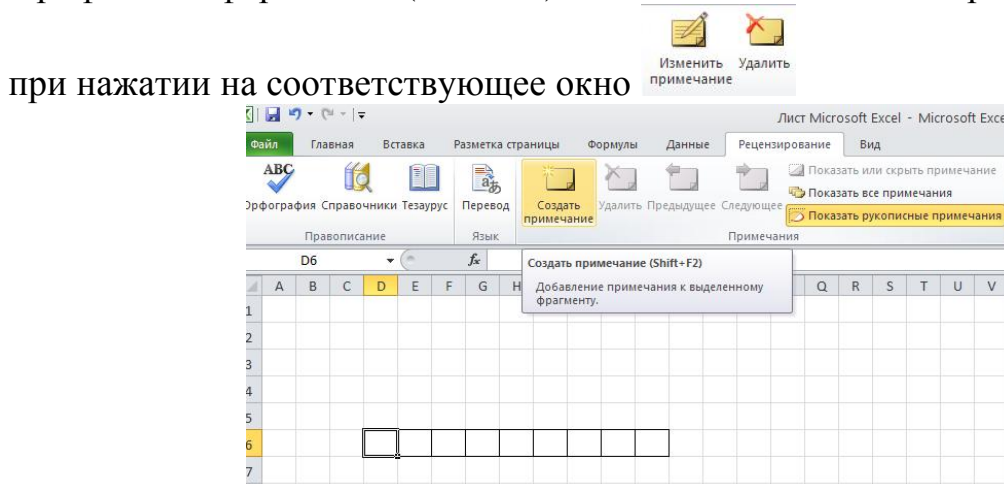
- выделить ячейку,
- выбрать на вкладке Главная – **Условное форматирование** – **Правила выделения ячеек** – **Равно**, в появившемся окне в печатываем правильную букву и нажимаем ОК (цвет и заливку можно поменять);



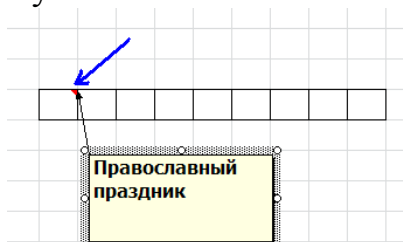
6. На листе кроссворда из ячеек удаляем буквы. В первой букве слова ставим цифры. И сбоку/ниже прописываем вопросы к кроссворду (см. ниже пример)

Вариант 2: можно оформить вопросы в виде примечаний для ячеек.

Чтобы создать примечание для ячейки нужно: выделить ячейку, выбрать **Рецензирование – Создать примечание**. Внести текст вопроса в рамку примечания. При необходимости можно поменять заливку примечания и шрифтовое оформление (Главная). Удалить или изменить примечание можно



При написании вопроса в примечании текст вопроса появляется при нажатии на красный уголок первой буквы слова

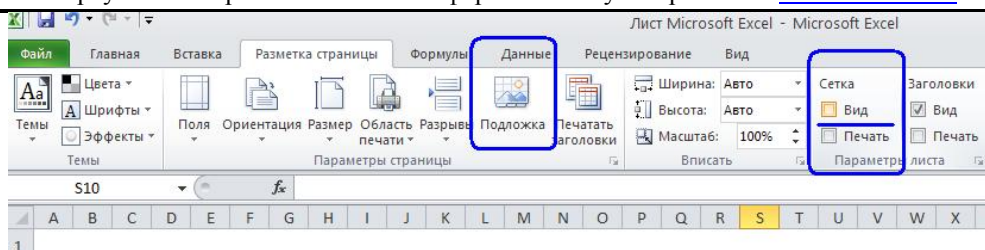


7. Оформите кроссворд: введите название кроссворда, используя **Объект WordArt** (Вставка – Текст – WordArt), переместите название вверх.

8. Если требуется, впишите правила заполнения. Отформатируйте размер букв, при желании вставьте иллюстрации, картинки, цветные заголовки и т.д. (Вставка – Рисунок/Картинка).

Если необходимо, можно вставить цветной фон – подложку: Разметка страницы – Подложка (выберите рисунок, нажмите ОК).

9. Скройте сетку на листе: выберите **Разметка страницы – Сетка** – снимите «галочку» в окне **Вид**.



10. Проверьте работу кроссворда. Сохраните кроссворд (Файл – Сохранить как...).

### Математический кроссворд



**По горизонтали:**

1. Отношение прилежащего катета к противолежащему?
3. Отношение противолежащего катета к гипотенузе?

**По вертикали:**

1. Отношение прилежащего катета к гипотенузе?
2. Отношение противолежащего катета к прилежащему?

